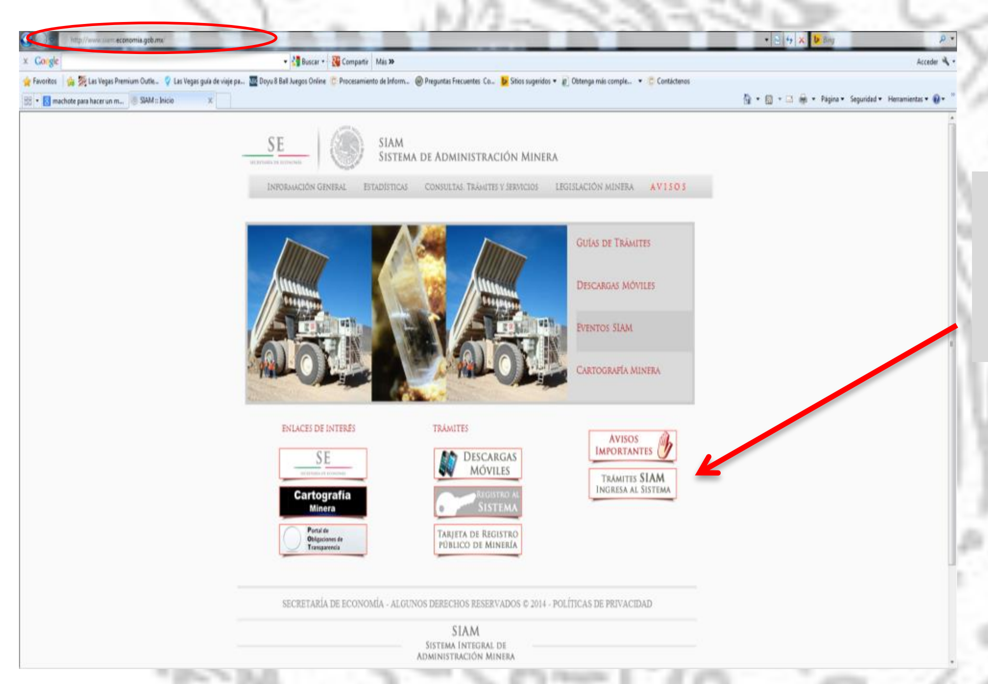
PRESENTACIÓN

En el presente documento se incluye un manual de procedimientos implicados en el llenado del formato SE-10-018 que corresponde al Informe Estadístico Sobre La Producción, Beneficio Y Destino De Minerales O Sustancias Concesible **SIN** Producción asistida por vía electrónica.

- Paso 1

  Ingresa a la pág. http://www.siam.economia.gob.mx/



Al ingresar a la pág. del portal SIAM, ubique el apuntador en el recuadro "**Trámite SIAM**" y de clic

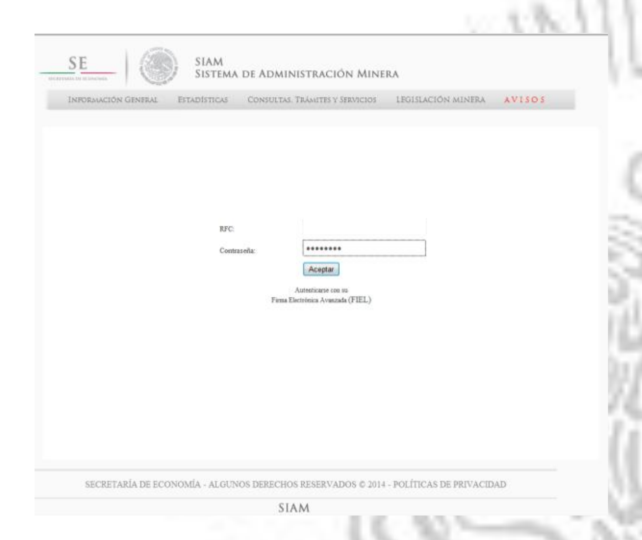


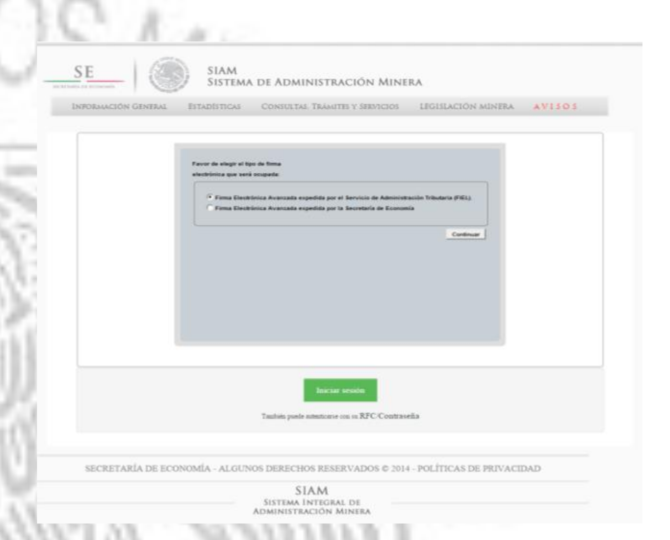




- Paso 2

Puede ingresar mediante su RFC y "Contraseña" o por medio de su FIEL para poder acceder al llenado del "Informe Estadístico Sobre La Producción, Beneficio Y Destino De Minerales O Sustancias Concesible".

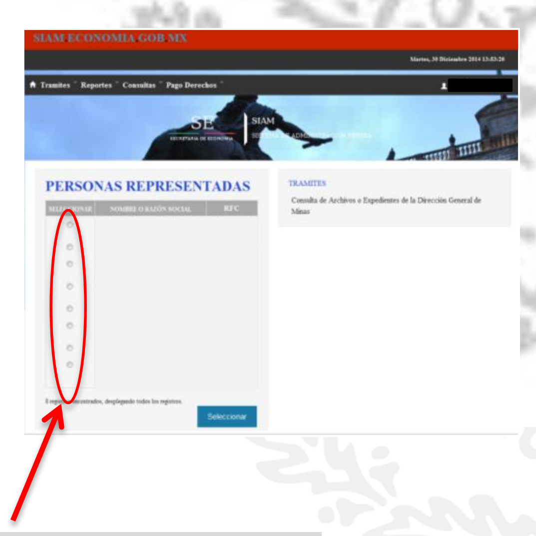


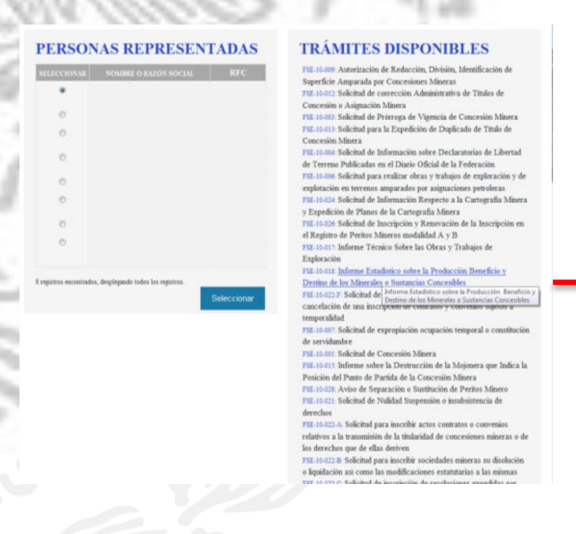


- Paso 3

El siguiente paso implica dos modalidades.

Caso "A". **Representante Legal**





1. Seleccionar la empresa del cual realizara la presentación del Informe Estadístico

2. Al haber seleccionado la empresa, deberá de seleccionar en "Trámites Disponibles" el formato **SE-10-018** "Informe Estadístico Sobre La Producción, Beneficio Y Destino De Minerales O Sustancias Concesible".



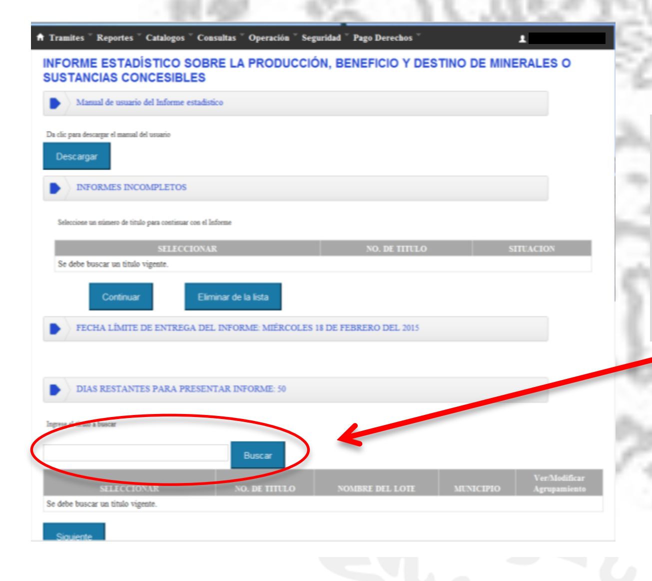


Caso “B”. **Solicitante**



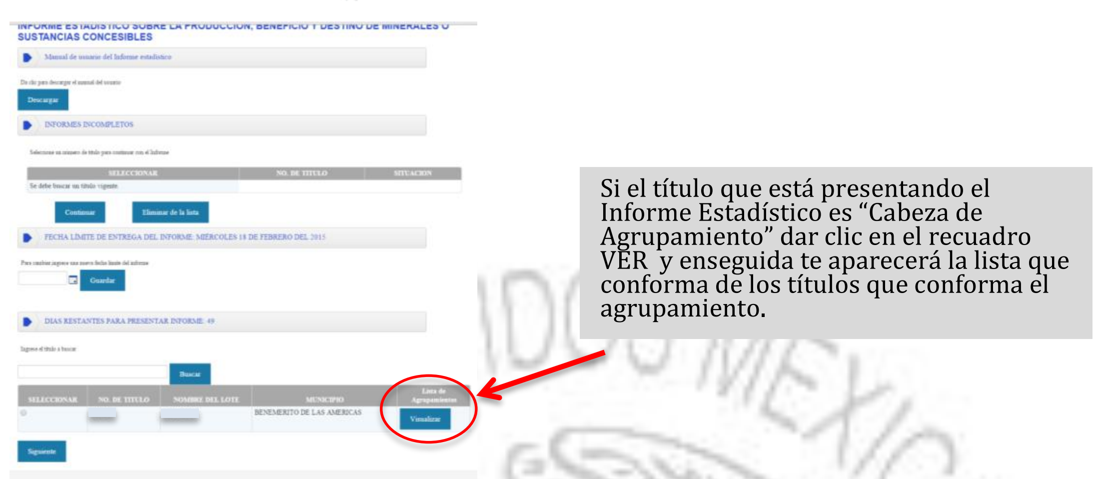
- Paso 4

A partir de este paso el procedimiento de la presentación del Informe Estadístico es el mismo para los casos “A” y “B” (mencionados en el paso anterior)



En esta sección deberá de ingresar el título de la concesión minera que presentara el Informe Estadístico SIN Producción y poner el apuntador en el cuadro buscar para que el sistema te arroje el dato del titulo



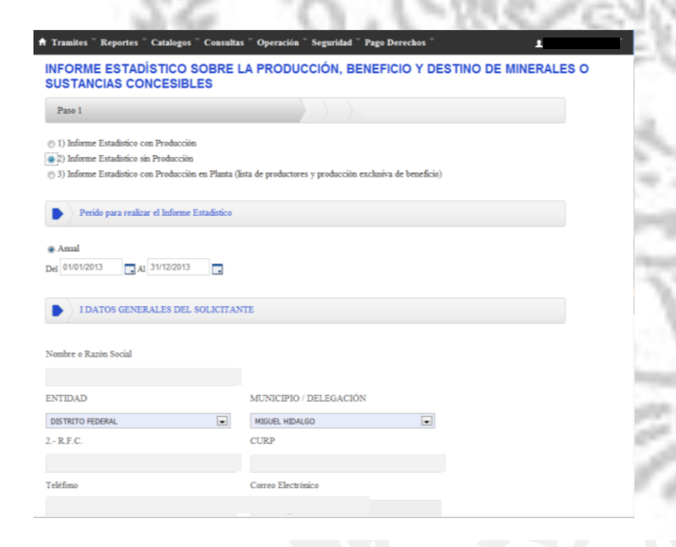


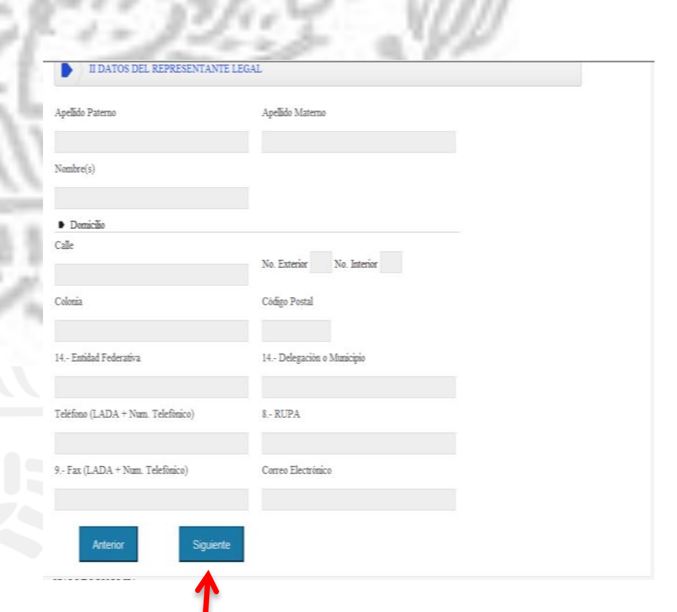
Si el título que está presentando el Informe Estadístico es "Cabeza de Agrupamiento" dar clic en el recuadro VER y enseguida te aparecerá la lista que conforma de los títulos que conforma el agrupamiento.

NOTA

Es importante revisar que la lista de los títulos que conforman el agrupamiento este completa o en caso que estén de más dirigirse a la Dirección de Revisión de Obligaciones.

- Paso 5
  Deberá seleccionar el punto 2) en el que presenta el Informe Estadístico SIN Producción





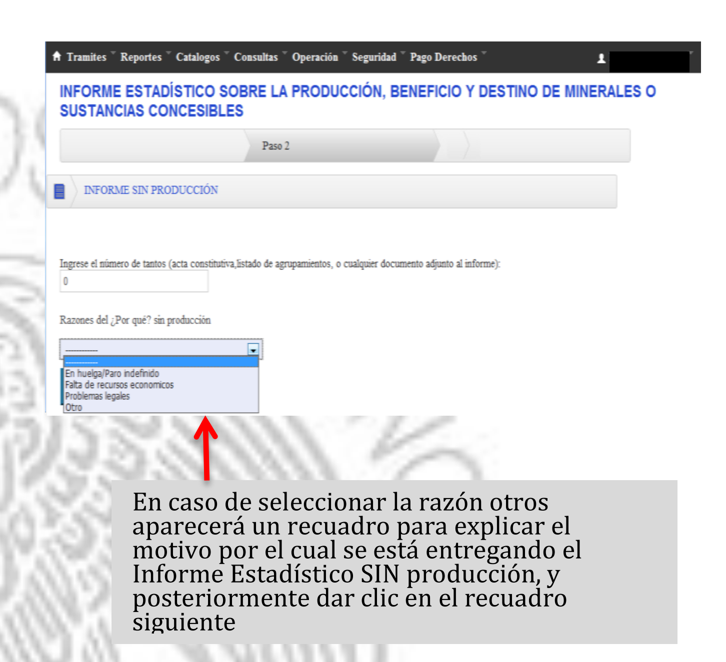
Al seleccionar el punto de Informe Estadístico SIN Producción, ubicarse en la parte inferior y dar clic en el recuadro **"siguiente"**





- Paso 6
  Seleccionar el número de documentos que va adjuntar al Informe Estadístico, así como el seleccionar la Razón por la cual es Informe SIN Producción

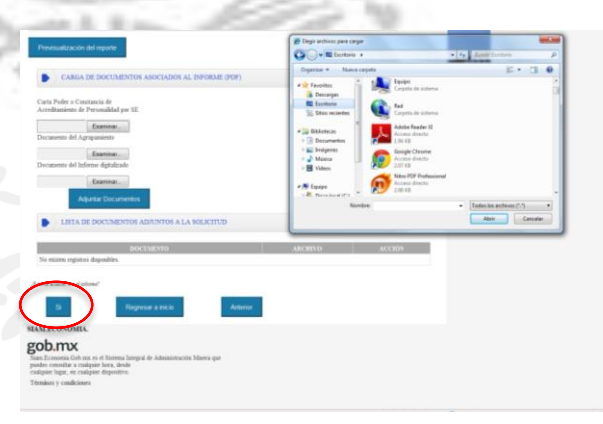




- Paso 7
  En este paso puede visualizar el Informe como quedaría presentado y puede adjuntar los documentos al Informe Estadístico



Al haber adjuntado los documentos dirigir el apuntador al recuadro “si” contestando la pregunta si está de acuerdo con el informe.

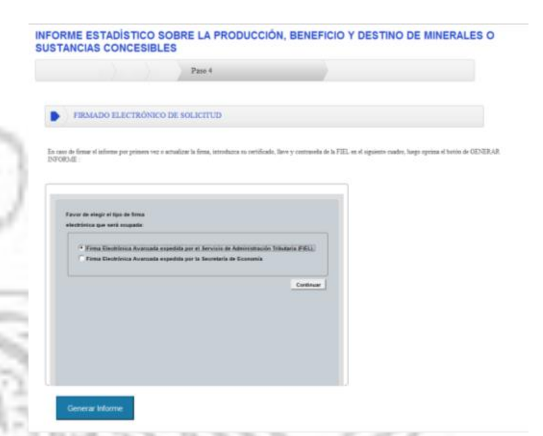


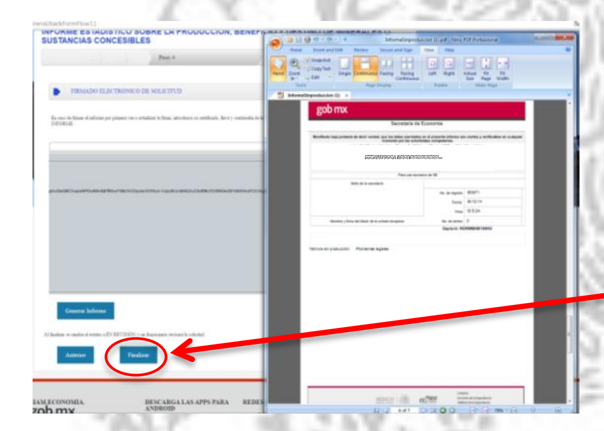




- Paso 8
  Para finalizar la captura del Informe Estadístico deberá cargar su FIEL que contiene los siguientes archivos:

  - Archivo certificado ".cer"
  - Archivo .key
  - Y capturar la contraseña





Si la carga de su FIEL fue exitosa podrá visualizar el Informe Estadístico firmado y posteriormente darle clic al recuadro de "Finalizado".



NOTA

El Informe pasará a revisión por la Subdirección de Estadística y en caso de ser aprobado se eliminara de su lista de los Informes Incompletos. En caso de que la presentación del Informe este incorrecto se le notificara para poder corregirlo.